

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA S KLASIF. ŠT. 18 01 02 IN 18 01 08*

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 1. 2021, številka objave JN000280/2021-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1)
 - 3. Obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2)
 - 4. Obrazec rekapitulacija (OBR-2.3)
 - 5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
 - 6. Soglasje podizvajalca (OBR-4)
 - 7. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)

Številka povabila: 461-E-SB-NMV 01/2021
Datum: 20. 1. 2021

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA S KLASIF. ŠT. 18 01 02 IN 18 01 08*

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:
**PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE
ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA
S KLASIF. ŠT. 18 01 02 IN 18 01 08***

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	4
1.2.1	Tuji ponudniki	4
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred.	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	7
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	8
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	8
2.7	Popravljanje napak	9
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.10	Stroški priprave ponudbe	9
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.11.1	Razlogi za izključitev	9
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.12	Tehnične zahteve	12
2.13	Ponudbena vrednost	13
2.14	Merilo	13
2.15	Izbira ponudnika	13
2.16	Veljavnost ponudbe	13
2.17	Variantne ponudbe	14
III	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	14
IV	KONČNA DOLOČILA	14
V	PRAVNO VARSTVO	14

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA S KLASIF. ŠT. 18 01 02 IN 18 01 08*</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:</p> <table> <tr> <td>SKLOP 1</td><td>Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03).</td></tr> <tr> <td>SKLOP 2</td><td>Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* – Citotoksična in citostatična zdravila.</td></tr> </table> <p>Ponudnik lahko odda ponudbo za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, v celoti ali po posameznem sklopu.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>	SKLOP 1	Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03).	SKLOP 2	Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* – Citotoksična in citostatična zdravila.
SKLOP 1	Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03).				
SKLOP 2	Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* – Citotoksična in citostatična zdravila.				
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 , v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.				
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2024.				
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 3. 2. 2021 do 12. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).				
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 3. 2. 2021 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).				

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku (OBR-1)«.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-4),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-4), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 27. 1. 2021 do 12. ure**.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

¹ <http://www.enarocanje.si>

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacija (OBR-2.3);
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
6. izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-2.3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-2.3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 3. 2. 2021 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=23716

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 2. 2021** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem

e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točke 2.11.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.11.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#) in [27/17](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.12 Tehnične zahteve

Za SKLOP 1 - Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03):

Naročnik zbira odpadke v posodah (plastični zabojnik iz trde plastike z možnostjo enkratnega hermetičnega zapiranja), ki so namenjeni skladiščenju odpadkov iz zdravstva in na katerih je vidna oznaka vrste odpadka, klasifikacijska številka odpadka ter povzročitelja odpadka. Posode zagotovi naročnik in niso predmet tega razpisa.

Zbiralec mora z odpadki ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20).

Zbiralec mora zagotavljati ustrezno čiščenje in razkuževanje sredstev in opreme za zbiranje in prevoz odpadkov iz zdravstva.

Zbiralec mora ob prevzemu odpadkov zagotoviti tehtanje odpadkov.

Zbiralec mora za zbrane odpadke iz zdravstva zagotoviti predelavo ali odstranjevanje.

Zbiralec mora o prevzemu odpadkov kreirati evidenčni list, izpolniti evidenčni list, elektronsko podpisati in posredovati evidenčni list z uporabo informacijskega sistema za ravnanje z odpadki – IS odpadki (tudi v imenu naročnika).

Zbiralec mora naročniku o prevzemu odpadkov v 30 dneh posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki.

Za SKLOP 2 - Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* – Citotoksična in citostatična zdravila:

Naročnik zbira odpadke v posodah (plastični zabojnik iz trde plastike z možnostjo enkratnega hermetičnega zapiranja), ki so namenjeni skladiščenju odpadkov iz zdravstva in na katerih je vidna oznaka vrste odpadka, klasifikacijska številka odpadka ter povzročitelja odpadka. Posode zagotovi naročnik in niso predmet tega razpisa.

Zbiralec mora z odpadki ravnati v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20) in Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08 in 84/18 – ZIURKOE).

Zbiralec mora zagotavljati ustrezno čiščenje in razkuževanje sredstev in opreme za zbiranje in prevoz odpadkov iz zdravstva.

Zbiralec mora ob prevzemu odpadkov zagotoviti tehtanje odpadkov.

Zbiralec mora za zbrane odpadke iz zdravstva zagotoviti predelavo ali odstranjevanje.

Zbiralec mora o prevzemu odpadkov kreirati evidenčni list, izpolniti evidenčni list, elektronsko podpisati in posredovati evidenčni list z uporabo informacijskega sistema za ravnanje z odpadki – IS odpadki (tudi v imenu naročnika).

Zbiralec mora naročniku o prevzemu odpadkov v 30 dneh posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske, stroške dostave ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da ceno pomnožite s količino. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cene so fiksne v času trajanja okvirnega sporazuma.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR z DDV za posamezni sklop.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako končno vrednost ponudbe za posamezni sklop, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR z DDV za posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **3. 8. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo

zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 5.2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje za obdobje od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2024.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku desetih (10) dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I in [60/17](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00028021.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet NMV: Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 in 18 01 08*

Predmet naročila je razdeljen na dva sklopa:

1. **Sklop 1:** Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03).
2. **Sklop 2:** Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* - Citotoksična in citostatična zdravila.

SKLOP 1: Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03).

Strokovne zahteve naročnika:

1. ponudnik mora odpadke iz zdravstva s klasifikacijsko številko 18 01 02 odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20).

Dokaz: Priložena lastna pisna izjava ponudnika!

2. ponudnik mora imeti potrdilo MKO - Agencije RS za okolje, o vpisu v seznam prevoznikov ali prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V primeru, da ponudniku preneha veljati to potrdilo, mora naročnika opozoriti vsaj en mesec pred iztekom dovoljenja.

Dokaz:

Priloženo potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov ali prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, iz katerega je razviden datum veljavnosti potrdila.

3. v primeru, da je ponudnik vpisan samo v eno izmed zgoraj (točka 2.) omenjenih evidenc, mora s pogodbo zagotoviti storitve manjkajočega dela dejavnosti, ki ga sam ne pokriva.

Dokaz: Ponudnik priloži fotokopijo pogodbe.

4. ponudnik mora predstaviti način nadaljnjega ravnanja vseh prevzetih odpadkov. Razviden mora biti snovni tok procesa ravnanja odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje).

Dokaz: Priloženi opis nadaljnjega ravnanja z odpadki!

Obveznosti ponudnika za predmet javnega naročila so:

Ponudnik mora:

1. razpolagati z ustrezno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadkov, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;

2. k fakturi priložiti kopijo evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki – IS odpadki (evidenčni list izpolni prevzemnik) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
3. ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
4. v primeru prenehanja izpolnjevanja pogojev iz 30. in 46. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20) vsaj 1 mesec pred iztekom pooblastila za prevoz in zbiranje določenih vrst odpadkov, pisno obvestiti naročnika;
5. zagotavljati prevzem in odvoz odpadkov iz naslednje lokacije naročnika:
 1. Ljubljanska ulica 5, Maribor - Zbiralnica odpadkov UKC Mariborin glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor.
6. zagotoviti okvirno frekvenco odvozov:
 - 1-krat tedensko (petek), lokacija – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor
7. zagotoviti prevzem odpadkov v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščenega osebe naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladal z izbranim ponudnikom.

SKLOP 2: Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* – Citotoksična in citostatična zdravila.

Strokovne zahteve naročnika:

1. ponudnik mora odpadke iz zdravstva s klasifikacijsko številko 18 01 08* odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20) in Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08 in 84/18 – ZIURKOE).

Dokaz: Priložena lastna pisna izjava ponudnika!

2. ponudnik mora imeti potrdilo MKO - Agencije RS za okolje, o vpisu v seznam prevoznikov ali prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V primeru, da ponudniku preneha veljati to potrdilo, mora naročnika opozoriti vsaj en mesec pred iztekom dovoljenja.

Dokaz:

Priloženo potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov ali prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, iz katerega je razviden datum veljavnosti potrdila.

3. v primeru, da je ponudnik vpisan samo v eno izmed zgoraj (točka 2.) omenjenih evidenc, mora s pogodbo zagotoviti storitve manjkajočega dela dejavnosti, ki ga sam ne pokriva.

Dokaz: Ponudnik priloži fotokopijo pogodbe.

4. ponudnik mora predstaviti način nadaljnjega ravnanja vseh prevzetih odpadkov. Razviden mora biti snovni tok procesa ravnanja odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje).

Dokaz: Priložen opis nadaljnjega ravnanja z odpadki!

Obveznosti ponudnika za predmet javnega naročila so:

Ponudnik mora:

1. razpolagati z ustrezno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadkov, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov;
2. k fakturi priložiti kopijo evidenčnega lista iz informacijskega sistema za ravnanje z odpadki – IS odpadki (evidenčni list izpolni prevzemnik) ter specifikacijo odvozov po posamezni lokaciji;
3. ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
4. v primeru prenehanja izpolnjevanja pogojev iz 30. in 46. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20) vsaj 1 mesec pred iztekom pooblastila za prevoz in zbiranje določenih vrst odpadkov, pisno obvestiti naročnika;
5. zagotavljati prevzem in odvoz odpadkov iz naslednje lokacije naročnika:
 1. Ljubljanska ulica 5, Maribor - Zbiralnica odpadkov UKC Mariborin glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKC Maribor.
6. zagotoviti okvirno frekvenco odvozov:
 - 1-krat tedensko (petek), lokacija – Zbiralnica odpadkov UKC Maribor
7. zagotoviti prevzem odpadkov v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščenega osebe naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladal z izbranim ponudnikom.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).²

1. Opis predmeta javnega naročila: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA S KLASIF. ŠT. 18 01 02 IN 18 01 08*
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 1. 2021, številka objave JN000280/2021-W01.
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Štev. ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 1

Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03)

ZAP ŠT.	OPIS	EM	KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	VREDNOST BREZ DDV
1.	Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03)	kg	4.500		
SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV					
DDV 22%					
SKUPAJ VREDNOST Z DDV					
SKUPAJ VREDNOST Z DDV NA MESEC					

Opombe:

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Ponudnik mora izpolniti vse točke v predračunu.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Štev. ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA SKLOP 2

**Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* –
Citotoksična in citostatična zdravila**

ZAP ŠT.	OPIS	EM	KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	VREDNOST BREZ DDV
1.	Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* – Citotoksična in citostatična zdravila	kg	5.500		
				SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV	
				DDV 22%	
				SKUPAJ VREDNOST Z DDV	
				SKUPAJ VREDNOST Z DDV NA MESEC	

Opombe:

Količine navedene v specifikaciji zahtev naročnika so okvirne in za obdobje enega leta.

Ponudnik mora izpolniti vse točke v predračunu.

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet NMV: Prezem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 in 18 01 08*

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR z DDV:
1.	SKLOP 1: Prezem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03).	
2.	SKLOP 2: Prezem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* - Citotoksična in citostatična zdravila.	

Opomba:

- Ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca:
matična številka izvajalca:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA S KLASIF. ŠT. 18 01 02 IN 18 01 08***, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 20. 1. 2021, številka objave JN000280/2021-W01.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega sporazuma so storitve **prevzema, transporta in zbiranja odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 in 18 01 08***.

Naročnik in izvajalec sklepata ta sporazum za:

- Sklop 1: Prezem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 02 – Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03).
- Sklop 2: Prezem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva s klasif. št. 18 01 08* – Citotoksična in citostatična zdravila.

Ponudba, št. z dne, in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del tega sporazuma.

(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)

Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

III PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

4. člen

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta odpadke zbiral in z njimi ravnala v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20).

5. člen

Naročnik se zavezuje, da bodo odpadki ob prevzemu primerno pakirani in opremljeni s potrebno dokumentacijo, kot to določa 20. člen Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20).

6. člen

Naročnik bo storitev, ki jo bo potreboval v času trajanja sporazuma, naročal od izvajalca preko telefonske številke: oz. elektronske pošte:

Naročnik bo opredelil vrsto in količino storitve.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izpolnil vse obveznosti iz tega sporazuma, skladno z njegovimi določili in pogoji,
- po podpisu sporazuma naročniku posredoval elektronske naslove in podatke o kontaktnih osebah, ki bodo odgovorne za izvajanje posamezne storitve (predmeta) sporazuma,
- naročniku brezplačno svetoval pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti s področja posameznega predmeta sporazuma.
- zagotovil prevzem odpadkov v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščenih oseb naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladjal z izbranim ponudnikom.

8. člen

Izvajalec jamči:

- da bo svoje naloge opravil strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonski akti, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi;
- da bo vse svoje pogodbene obveznosti izvedel v dogovorjenih rokih.

9. člen

Izvajalec bo odpadke prevzemal v zbiralnici naročnika na naslovu: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor oz. na dislocirani enoti – Oddelek za pljučne bolezni, Slivniško Pohorje 7, 2208 Pohorje. Naročnik se zavezuje, da bodo odpadki ob prevzemu primerno pakirani in opremljeni s potrebno dokumentacijo.

10. člen

Naročnik si pridržuje pravico izvajanja nadzora nad opravljenim delom izvajalca.

Pooblaščen predstavnik naročnika je

Pooblaščen predstavnik izvajalca je

IV POGODBENA KAZEN**11. člen**

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo pogodbenih obvez iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.

Pogodbeni kazen znaša 500 EUR za vsaki dan zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti, vendar največ 10% pogodbene vrednosti.

Stranki sporazuma soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel storitev potem, ko je izvajalec z njeno izvedbo zamujal.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre sporazum.

Pogodbeni kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

V CENA**12. člen**

Cene storitev za predmetno javno naročilo so opredeljene v ponudbi št., z dne

Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja sporazuma in vključujejo davek na dodano vrednost.

V ceno posamezne storitve so vključeni vsi stroški izvajalca, ki jih je izvajalec upravičen zaračunati v zvezi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu (potni stroški na lokacijo naročnika, materialni stroški za izvajanje analiz itd.).

VI PLAČILNI POGOJI

13. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita za mesečni obračun opravljenih storitev.

Izvajalec bo dostavil račun do 8. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora priložiti dokazila o opravljeni storitvi (potrjen izvod evidenčnega lista, druga dokazila).

Naročnik bo skupno vrednost opravljenih storitev plačal izvajalcu v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. odprt pri banki

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tretjega odstavka tega člena.

VII TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

14. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja za obdobje treh (3) let, in sicer za obdobje od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2024.

Ne glede na prvi odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja tega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila oziroma trideseti dan od seznaitve s kršitvijo, če naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila nemudoma oziroma najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednjem naročilu ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

VIII PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

IX KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

19. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):		
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:		
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):		
NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
DAVČNA ŠTEVILKA:		
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:		
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:		
KOLIČINA:		
VREDNOST:		
KRAJ:		
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:		

Datum: []

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA S KLASIF. ŠT. 18 01 02 IN 18 01 08***

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. smo za opravljanje dejavnosti registrirani pri pristojnem ali drugem organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe